

Inspectierapport

Bos-BSO Berezoon (BSO)

Postelein 2

5063 EA Oisterwijk

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Oisterwijk
Datum inspectie:	01-08-2023
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-08-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	5
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid.....	19
Accommodatie.....	21
Ouderrecht.....	22
Gegevens voorziening.....	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht.....	23
Gegevens toezichthouder (GGD)	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	23
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

Het onderzoek

Onderzoeksoopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

In verband met een aanvraag voor registratie stelt de GGD in opdracht van de gemeente een onderzoek in, om te kunnen vaststellen of betreffende kinderopvangvoorziening bij de start van de exploitatie aan de gestelde eisen uit de Wet kinderopvang voldoet.

De toetsing vindt plaats volgens de landelijke werkwijze 'Streng aan de poort' die in 2017 is geïmplementeerd door de VNG en GGD GHOR Nederland bij gemeenten en GGD'en. Het uitgangspunt van deze werkwijze is dat een houder bij aanvang exploitatie verantwoorde kinderopvang kan aanbieden. Dit houdt in dat de GGD vooraf intensief toetst om te kijken of de houder redelijkerwijs de gestelde kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang kan waarborgen. Op basis van het advies van de GGD neemt de gemeente een besluit om de kinderopvangvoorziening al dan niet op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Oisterwijk heeft er donderdag 01-08-2023 een onderzoek voor registratie plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang Bos-BSO Berezoon. De houder heeft 19-06-2023 een aanvraag ingediend voor opname van de buitenschoolse opvang in het Landelijk Register Kinderopvang. De houder is voornemens om 28-08-2023 te gaan starten. De GGD beoordeelt of de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de bij of krachtens de gestelde regels uit de Wet kinderopvang. Kwaliteitseisen die direct betrekking hebben op de uitvoering in de praktijk kunnen in dit stadium nog niet volledig worden onderzocht. Er is gekeken of de houder kan aantonen dat hij redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Conclusie en bevindingen

Naar aanleiding van het onderzoek verwacht de toezichthouder dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. Binnen drie maanden na start exploitatie zal er een onderzoek na registratie plaatsvinden.

NB: De bevindingen van dit onderzoek staan los van de omgevingsvergunninge die de gemeente (o.a. op advies van de brandweer)al dan niet afgeeft voor (het gebruik van) het pand.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang Bos-BSO Berezoon maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Bos-BSO Berezoon. De houder heeft een aanvraag gedaan voor maximaal 20 kindplaatsen en zal opvang gaan bieden aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De opvang zal plaatsvinden in één basisgroep, te weten:

- Groep 1 : maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar;

De buitenschoolse opvang is gehuisvest in basisschool De Nieuwe Linde en heeft op deze locatie de beschikking over een centrale hal welke dient als ophaallocatie voor vertrek naar diverse natuurgebieden in de omgeving van Oisterwijk. Op de buitenschoolse opvang vindt naschoolse opvang plaats. Tijdens vakanties heeft de bso haar onderkomen in de bso-vestiging in Tilburg.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Registratie

Uit dit onderzoek is gebleken dat de buitenschoolse opvang nog niet in exploitatie is genomen. Op basis van het onderzoek voor registratie, dat op 01-08-2023 is uitgevoerd door de GGD Hart voor Brabant, blijkt dat de houder aan alle getoetste kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang voldoet of hier redelijkerwijs aan zal gaan voldoen bij exploitatie. De houder wil per 28-08-2023 in exploitatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing is.

Wijzigingen

De houder is op de hoogte van het feit, dat wijzigingen onverwijld moeten worden medegedeeld aan het college, met het verzoek om de wijzigingen door te voeren in het Landelijk Register Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Administratie

De houder is ervan op de hoogte dat vanaf de start van de opvang:

- Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder;
- De administratie van een kindercentrum zodanig is ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

De administratie van de houder bevat vanaf de start van de opvang de volgende gegevens:

- een overzicht van de werkzame beroepskrachten met behaalde diploma's en getuigschriften;
- alle namen van personen die opgenomen zijn in het personenregister kinderopvang en gekoppeld zijn aan de organisatie;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen.

Conclusie

Uit het onderzoek blijkt dat de houder redelijkerwijs aan de gestelde kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn zal gaan voldoen.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie
- Interview houder (01-08-2023)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin beschreven is wat de kenmerkende pedagogische visie is en hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde buitenschoolse opvang;
- signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind en doorverwijzing;
- mentorschap;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen en de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- wennen aan een nieuwe basisgroep;
- verlaten van de basisgroep;
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van vrijwilligers.

Een aantal voorwaarden is niet getoetst aangezien deze niet van toepassing zijn op deze locatie.

De houder is voornemens er zorg voor te dragen, dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid zal tijdens vergaderingen besproken worden. De beroepskrachten zullen worden betrokken bij het opstellen en wijzigen hiervan. Daarnaast zullen de beroepskrachten in de praktijk hierin gecoacht gaan worden.

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn. De wijze waarop de kennis en kunde onder beroepskrachten wordt bevorderd ten aanzien van het pedagogisch beleid zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (01-08-2023)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2 augustus 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder beschikt over een verklaring omtrent het gedrag waarin de rechtspersoon Bos-BSO Berezoon is onderzocht. De verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee jaar bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie. De bestuurder is sinds 12-07-2018 gekoppeld in het personenregister kinderopvang.

De koppeling van de op locatie werkzame beroepskrachten, invalkrachten, pedagogisch beleidsmedewerkers, stagiairs, beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers wordt getoetst bij het onderzoek na registratie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De houder draagt er zorg voor dat de diploma's van de beroepskrachten en invalkrachten die ingezet zullen gaan worden op deze locatie voldoen aan de eisen van de actuele Cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De houder draagt er zorg dat de pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De opvang zal starten in één basisgroep. Afhankelijk van de groepsgrootte en de leeftijden van de kinderen worden er beroepskrachten ingezet. De houder is op de hoogte dat hij middels een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, moet kunnen aantonen dat er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

Afwijkende inzet beroepskrachten

De houder is niet voornemens gebruik te maken van de drie-uursregeling.

Achterwacht

De houder heeft een achterwachting opgesteld indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is. De achterwacht betreft een volwassene die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De achterwacht staat beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De beroepskrachten worden op de hoogte gesteld over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Conclusie

De houder kan aantonen dat er redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen die voor dit onderdeel gelden zal worden voldaan na aanvang van exploitatie. De daadwerkelijke uitvoering van het beleid zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op peildatum 1 januari 2023 het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten inclusief de flexwerkers, die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De gemaakte urenberekening van dit jaar is ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker is door de houder op de juiste wijze toegepast.

$50 \text{ uur} (x 1 \text{ kindcentrum}) + 2,6 \text{ uur} (10 \text{ uur} x 0,26 \text{ FTE Pedagogisch medewerkers}) x 4 \text{ mnd}/12 = 17,5 \text{ uur}.$

Peildatum	Benodigde beleidsuren op jaarbasis (50 x aantal kindercentra)	Benodigde coachingsuren op jaarbasis (10 x aantal fte)	De minimale ureninzet = som (van 50 uur x aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte)
1 januari 2023	$50 \times 1 = 50 \text{ uur}$	$10 \times 3 \text{ fte} = 30 \text{ uur}$	$50 + 30 = 80 \text{ uur}$
1 september 2023	$50 \times 1 = 50/12 \times 4 = 16,6 \text{ uur}$	$10 \times 0,26 = 2,6/12 \times 4 = 0,86$	$16,6 + 0,86 = 17,46$

Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met de houder en heeft daarnaast diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling zal gaan voldoen aan onderstaande wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Conclusie

De houder kan aantonen dat er redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen die voor dit onderdeel gelden zal worden voldaan na aanvang van exploitatie. De daadwerkelijke uitvoering van het beleid zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang Bos-BSO Berezoon zullen de kinderen worden opgevangen in een vaste basisgroep. Het kindercentrum beschikt over de volgende basisgroep:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal kinderen
Groep 1	4 - 13 jaar	10

In deze ene basisgroep wordt een onderscheid gemaakt in kinderen van 4 - 8 jaar (Pimpels) en kinderen van 8 - 13 jaar (Krakers).

Op het kindercentrum zal worden gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten zullen gedurende de week volgens een vast rooster werken. De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid opgesteld dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten zullen worden ingezet.

Mentorschap

Aan ieder kind zal een mentor toegewezen worden die de ontwikkeling van de kinderen zal gaan volgen. Indien wenselijk bespreekt de beroepskracht de ontwikkeling van het kind met de ouders. In het begin van het kalenderjaar worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Daarnaast is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Conclusie

De houder voldoet redelijkerwijs aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn. De daadwerkelijke uitvoering van het beleid zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de buitenschoolse opvang zal de voorgeschreven voertaal Nederlands worden gesproken en de documenten zijn geschreven in de Nederlandse taal.

Conclusie

De houder voldoet redelijkerwijs aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn. Of de Nederlandse taal ook daadwerkelijk als voertaal wordt gebruikt tijdens de opvang zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (01-08-2023)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2 augustus 2023)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Beleidsmedewerker- & Coachingsplan Berezoon Oisterwijk 2023)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In het beleid wordt verwezen naar algemene werkinstructies en protocollen. Gezamenlijk vormen deze documenten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van dit kindercentrum.

Handelen conform het beleid

De houder zal er zorg voor dragen dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Iedere maand zal er een teamoverleg plaatsvinden waar dit beleid of een onderdeel hiervan wordt besproken.

Beleid

De houder heeft de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen beschreven met daarbij de maatregelen om de risico's in te perken. Daarnaast beschrijft de houder de handelswijzen indien deze risico's zich voordoen. Het beleid bevat tevens een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar beroepskrachten en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Het beleid is opvraagbaar bij de houder.

In het beleid staat beschreven hoe ervoor wordt gezorgd dat het beleid, samen met de beroepskrachten, een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren.

De houder beschrijft in het beleid de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. De houder waarborgt dit middels een lijst met namen en telefoonnummers van personen die als achterwacht fungeren. Deze lijst is ingezien en beschikbaar voor de medewerkers.

Eerste hulp aan kinderen

De houder heeft aantoonbaar gemaakt dat de beroepskrachten die ingezet zullen worden gekwalificeerd zijn voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen volgens de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Hiermee zal de houder voldoen aan de voorwaarde: dat er minimaal één beroepskracht (één volwassene) per dag aanwezig is die eerste hulp kan verlenen aan kinderen.

Conclusie

De houder kan aantonen dat er redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen die voor dit onderdeel gelden zal worden voldaan na aanvang van exploitatie. De daadwerkelijke uitvoering van het beleid zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

In de meldcode is concreet aangegeven wie in de organisatie welke functie heeft binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

Conclusie

De houder kan aantonen dat er redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen die voor dit onderdeel gelden zal worden voldaan na aanvang van exploitatie. De wijze waarop de kennis en kunde onder beroepskrachten wordt bevorderd ten aanzien van de meldcode zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (01-08-2023)
- Beleid achterwacht (Beleid Gezondheid en Veiligheid Bos-BSO Berezoon Oisterwijk Versie 1 juni 2023)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleid Gezondheid en Veiligheid Bos-BSO Berezoon Oisterwijk Versie 1 juni 2023)
- Beschrijving evaluatie veiligheids-/gezondheidsbeleid (Beleid Gezondheid en Veiligheid Bos-BSO Berezoon Oisterwijk Versie 1 juni 2023)
- Beleid grensoverschrijdend gedrag (Beleid Gezondheid en Veiligheid Bos-BSO Berezoon Oisterwijk Versie 1 juni 2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling Bos-BSO Berezoon Tilburg, 5 maart 2017)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De buitenschoolse opvang heeft de beschikking over de centrale hal van basisschool De Nieuwe Linde in Oisterwijk welke vrijwel uitsluitend als ophaallocatie dient voor de buitenschoolse opvang. Deze hal is voorzien van voldoende en geschikt meubilair. De houder verklaart dat de buitenschoolse opvang indien nodig gebruik kan maken van leesboeken en spelmaterialen wat in en nabij de centrale hal aanwezig is.

Groep	Aantal m ² binnenruimte + naam ruimte	Aantal kindplaatsen	Bruto m ² binnenruimte per kind	Voldoet ja/nee
Groep 1	ca. 73 m ²	10	7,3	ja

Voor de berekening van het bruto m² binnenspeelruimte is de volgende formule gebruikt: *aantal m² binnenruimte/maximaal aantal kinderen*. Per kind is er minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte nodig. Bij het berekenen van de bruto binnenspeelruimte is rekening gehouden met eventuele noodroutes.

Buitenspeelruimte

Biji Bos-BSO Berezoon staat het ontdekken en spelen in en met de natuur centraal. De buitenschoolse opvang zal veel gebruik gaan maken van diverse bos/natuurgebieden in Oisterwijk en omgeving.

Bos-BSO Berezoon heeft een eigen bus ter beschikking waarmee ze de natuurgebieden in de omgeving gaan bezoeken.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (01-08-2023)
- Observatie(s) (01-08-2023)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2 augustus 2023)
- Informatie beschikbare buitenruimte

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders via de website, de ouderportal op de website, informatiebrochure en tijdens het intakegesprek. De ouders zullen worden geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie.

Conclusie

De houder kan aantonen dat er redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen die voor dit onderdeel gelden zal worden voldaan na aanvang van exploitatie. De daadwerkelijke uitvoering van het beleid zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie per 29-06-2016.

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld en schriftelijk vastgelegd in het document: Interne klachtenregeling Bos-BSO Berezoon 2017

Daarin staat vermeld dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder zal de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders brengen. Dit zal worden gedaan tijdens het intakegesprek en via de oudercommissie.

Conclusie

De houder kan aantonen dat er redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen die voor dit onderdeel gelden zal worden voldaan na aanvang van exploitatie. De daadwerkelijke uitvoering van het beleid zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (01-08-2023)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2 augustus 2023)
- Klachtenregeling (Interne klachtenregeling Bos-BSO Berezoon 2017)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid

samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het

20 van 25

personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Bos-BSO Berezoon
Website : <http://www.bso-berezoon.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000034086285
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : Bos-BSO Berezoon
Adres houder : Korte Houtstraat 4
Postcode en plaats : 5046 DD Tilburg
KvK nummer : 65354206
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer :
Onderzoek uitgevoerd door : P. van Eggelen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Oisterwijk
Adres : Postbus 10101
Postcode en plaats : 5060 GA OISTERWIJK

Planning

Datum inspectie : 01-08-2023
Opstellen concept inspectierapport : 10-08-2023
Zienswijze houder : 28-08-2023
Vaststelling inspectierapport : 28-08-2023
Verzenden inspectierapport naar houder : 28-08-2023

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-08-2023

Openbaar maken inspectierapport : 18-09-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.